

## Timbro o Logo Struttura Ospitante

### PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO a.s. 2019-2020

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLO STUDENTE A CURA DELLA STRUTTURA OSPITANTE	
Studente _____	Azienda/Ente _____ Ufficio _____ Responsabile _____ Qualifica _____
Periodo di attività Alternanza Scuola-Lavoro: dal _____ al _____	

## RUBRICA DELLE COMPETENZE

COMPITI		Assistente e Collaboratore alle attività aziendali		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate;</li> <li>- Manifesta intraprendenza e curiosità nel voler approfondire il progetto su cui sta lavorando;</li> <li>- Utilizza gli strumenti messi a disposizione;</li> <li>- Cataloga e classifica le informazioni ricevute</li> </ul>		
Focus	Livello	Descrittori	Spuntare la casella corrispondente al livello raggiunto	Competenze
Autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate	4	È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove.		apprendimento in situazioni nuove
	3	È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni.		
	2	Ha un'autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e qualche volta abbisogna di spiegazioni integrative e di guida.		
	1	Non è autonomo nello svolgimento del compito, richiede spiegazioni e guida costanti.		
Manifesta intraprendenza e curiosità nel voler approfondire il progetto su cui sta lavorando	4	È interessato a conoscere il contesto e le finalità di ogni processo a cui assiste/collabora ed è propositivo circa eventuali migliorie o soluzioni da adottare		sviluppare spirito di iniziativa
	3	È interessato a conoscere il contesto e le finalità delle attività a cui assiste e collabora		
	2	Si limita ad eseguire le operazioni richieste		
	1	Non è in grado di eseguire le operazioni richieste		
Utilizza gli strumenti messi a disposizione	4	E' in grado autonomamente di utilizzare le strumentazioni necessarie allo svolgimento dei compiti previsti		Utilizzare strumenti
	3	Guidato dal tutor programma e utilizza gli strumenti necessarie allo svolgimento dei compiti previsti con interesse		
	2	Aiuta il tutor nell'utilizzo degli strumenti senza mostrare interesse		
	1	Non partecipa attivamente e non coadiuva il tutor		
Cataloga e classifica i le informazioni ricevute	4	Registra e cataloga le informazioni e gli insegnamenti ricevuti mostrando interesse e proponendo soluzioni ad eventuali problemi rilevati		Organizzare e valutare adeguatamente le informazioni ricevute
	3	Registra e cataloga autonomamente le informazioni e gli insegnamenti ricevuti		
	2	Registra e cataloga le informazioni e gli insegnamenti ricevuti se guidato e stimolato dal tutor aziendale		
	1	Non registra e non cataloga le informazioni e gli insegnamenti ricevuti		

Data e Luogo .....

Tutor aziendale.....

Legale Rappresentante o suo delegato.....