Istituto Istruzione Superiore
Renato Cartesio
Olevano Romano

08 Ottobre 2021

Circolare numero 26

Circolare N. 26 Nomina coordinatori e segretari consigli di classe

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " R. CARTESIO"**

Via San Martino Annunziata, 21 – 00035 Olevano Romano C.F. 93008750585 C.M. RMIS02800X email: **rmis02800x@istruzione.it** pec: **rmis02800x@pec.istruzione.it** SCUOLE ASSOCIATE LICEO SCIENTIFICO "R. CARTESIO " OLEVANO ROMANO TEL 06.121126140 FAX 069562350 I.T.I.S. "G. BOOLE" via P. NENNI s.n.c. GENAZZANO TEL. 06. 121126480 Fax 069578714

Olevano Romano, 08 Ottobre 2021

Circolare n.

Ai Docenti Agli studenti Al personale ATA Al DSGA

Oggetto:nomina coordinatori e segretati consigli di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Organico per l'anno scolastico 2021/2022; Visto l'Art.3 del DPR 416 /74; Visto l'Art.5/8 del D.Lgs. 297/94; Visto il Regolamento attuativo dell'Autonomia DPR 275/99; Visto il D.Lgs.150/09; Visto la Legge 107/15 RILEVATA la necessità di individuare all'interno di ciascun consiglio di classe un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici del PTOF a.s. 2021/2022; VISTA la disponibilità manifestata;

NOMINA

Coordinatori di classe i docenti indicati nella tabella allegata, per il coordinamento delle seguenti attività connesse con detta funzione:

Coordina la stesura del piano didattico della classe; Tiene regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi; E'il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie; Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento; Presiede le sedute del CdC, in assenza del DS; Coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES); Partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Handicap (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilita). Coordinare le attività di PCTO, anche in collaborazione con altro docente (solo per le classi del triennio). Alla S.V. spetterà il compenso forfetario stabilito in sede di contrattazione d'Istituto. Per il coordinamento delle attività di PCTO verrà corrisposto un compenso ulteriore con i fondi specifici. I segretari dei consigli hanno il compito di redigere i verbali delle sedute. Verrà previsto un compenso con il FIS in fase di contrattazione d'istituto.

Il Dirigente scolastico Prof. **Gianfranco Trombetta** Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993