



Istituto Istruzione Superiore
Renato Cartesio
Olevano Romano

17 Luglio 2025

Circolare numero 251-2024/25

Circolare n. 251

Olevano Romano, 17 luglio 2025

Circolare n. 251

Ai Docenti Agli studenti Al personale ATA Al DSGA

Oggetto: Modalità di adesione al Fondo Pensione Complementare “ESPERO” tramite silenzio-assenso per il personale assunto a tempo indeterminato dopo il 1° gennaio 2019 e per il personale neoassunto.

Si comunica, che, a seguito della Circolare Ministeriale n. 133215 dell'11/06/2025, allegata alla presente circolare, in attuazione dell'Accordo ARAN del 16 novembre 2023, il personale docente e ATA assunto a tempo indeterminato con **decorrenza economica dal 1° gennaio 2019** e attualmente in carico presso questo Istituto, è interessato alle nuove modalità di adesione automatica al Fondo pensione complementare Espero mediante silenzio-assenso.

Informativa obbligatoria

A partire dalla data di consegna dell'informativa firmata da parte del dipendente DECORRE il termine di nove mesi entro cui ciascun lavoratore può manifestare la volontà di non aderire al Fondo Espero.

Silenzio-assenso

Qualora entro il termine di nove mesi non venga comunicata alcuna volontà contraria, si procederà all'iscrizione automatica del dipendente al Fondo Espero, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla scadenza del termine.

Modalità di diniego all'adesione

Il dipendente che non intenda aderire al Fondo Espero dovrà accedere autonomamente alla propria area riservata POLIS/Istanze Online (<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>) e comunicare il proprio diniego.

Diritto di recesso

Trascorsi i nove mesi e in caso di iscrizione automatica, sarà possibile esercitare il diritto di recesso entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta iscrizione, che l'Istituto riceverà tramite PEC e che sarà consegnata tempestivamente al dipendente interessato.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Fondo Espero: www.fondoespero.it.

L'informativa allegata alla presente deve essere debitamente compilata e firmata tramite FEA dal dipendente. Qualora il dipendente fosse impossibilitato, può inviare alla Segreteria (e-mail: rmis02800x@iiscartesio.edu.it) l'informativa firmata in calce, allegando dichiarazione giustificativa sulla

mancata firma FEA.

Il Dirigente scolastico Prof. **Gianfranco Trombetta** Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs.
n. 39/1993