

USO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

L'istituto dispone di lavagne interattive multimediali (LIM) in ogni classe All'interno delle aule ogni Kit è costituito da:

- N. 1 lavagna interattiva ed annesse dotazioni (1 penna interattiva)
- N. 1 computer portatile accanto alla lavagna
- N. 1 proiettore
- N. 1 box provvisto di chiave in cui sono custoditi il computer, la penna interattiva e il telecomando

REGOLAMENTO

La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando scrupolosamente il seguente regolamento.

I docenti della prima ora di lezione preleveranno la chiave del box che custodisce il computer (della classe in cui presteranno servizio) dalla cassetta dislocata nell'ufficio tecnico (in sala professori per il Boole).

La chiave resterà a disposizione dei docenti delle ore successive fino alla fine dell'orario giornaliero delle lezioni. Nell'eventualità in cui non sia possibile il passaggio diretto della chiave con il docente dell'ora successiva, lo stesso avrà cura di chiudere il box con tutti gli accessori e riporre la chiave nell'apposita cassetta disponibile sul piano. (per il piano terra resta a disposizione la cassetta nell'ufficio tecnico, per il Boole la postazione dei Collaboratori Scolastici).

Il docente dell'ultima ora di lezione provvederà a riporre la chiave nella cassetta posta in ufficio tecnico.

Si fa notare che l'uso delle cassette poste nei piani vanno utilizzate solo nel cambio dell'ora, se necessario; alla fine della giornata le chiavi vanno SEMPRE riportate in ufficio tecnico (per il Boole in sala professori).

Il responsabile dell'ufficio o, in sua assenza, gli assistenti tecnici incaricati, la mattina apriranno la cassetta contenente le chiavi e, alla fine della giornata di lezione, verificheranno che siano state riconsegnate tutte le chiavi e chiuderanno la cassetta. Nel caso in cui riscontrassero la mancanza di qualche chiave, verificheranno che non siano rimaste in classe o nelle cassette poste ai piani e, se mancante, avviseranno la dirigenza.

L'uso della LIM e delle annesse dotazioni del kit è riservato ai docenti della classe in cui si trova la LIM. Il docente che mette in funzione l'apparecchiatura dovrà accedere cliccando sul relativo account, la cui password, uguale per tutte le sue classi, sarà fornita dal Dirigente e NON DEVE essere cambiata.

Al termine della propria attività nella classe dovrà uscire obbligatoriamente dall'account, lasciando l'apparecchiatura accesa per il docente dell'ora successiva. Il docente dell'ultima ora di lezione avrà cura di spegnere tutta l'apparecchiatura, riporre gli accessori in dotazione all'interno della cassetta, provvedere alla chiusura a chiave del box e riporre la chiave nella cassetta nell'ufficio tecnico.

L'uso da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida del docente.

La manutenzione e l'assistenza tecnica delle lavagne interattive multimediali sono affidate esclusivamente agli assistenti tecnici.

Vanno rispettate rigorosamente le seguenti procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM:

Per ACCENDERE correttamente la LIM ogni docente deve:

- verificare la presenza in aula di tutti i materiali
- accendere il computer
- accendere il proiettore con il telecomando

Per SPEGNERE correttamente la LIM ogni docente deve:

- spegnere il computer come di consueto
- spegnere il videoproiettore
- verificare la presenza di tutti i materiali e porli nei luoghi deputati
- spegnere tutta l'apparecchiatura durante la ricreazione e alla fine dell'ultima ora di lezione prevista per la classe.

Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature siano funzionanti ed in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati agli assistenti tecnici che, se riterranno opportuno, li comunicheranno all'ufficio tecnico.

Il docente deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del Kit siano spente comprese la presa multipla generale (ciabatta) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.

Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.

Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo delle medesime e comunicare il problema ad uno degli assistenti tecnici, il quale provvederà a ripristinare la funzionalità dell' attrezzatura.

I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano ad alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino il kit con la massima cura in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.

Il docente che utilizza il kit LIM è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature durante le sue ore di lezione e nel caso in cui si allontani dall'aula lasciando la dotazione incustodita.

L'uso della LIM deve essere documentato dal docente sul registro di classe (aggiungendo all'argomento della lezione la dicitura "uso della LIM").

I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del computer.

Per quanto riguarda quest'ultimo, è assolutamente vietato sia per gli alunni sia per i docenti:

- alterare le configurazioni del desktop
- installare, modificare e scaricare software
- è consentito installare nuovi software a scopi didattici solo previa autorizzazione richiesta al DS
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni
- spostare o modificare file altrui.

□ E' vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati allo studio o attività didattica.

Agli insegnanti sarà consentito collegare, per uso didattico, i propri dispositivi alle LIM, che restano responsabili dei danni derivanti dall'uso di apparecchiature proprie e che hanno l'OBBLIGO di ripristinare i collegamenti originali prima del passaggio di consegna. Tale eventualità deve essere richiesta al D.S. all'inizio dell'anno scolastico o quando se ne ravvisi la necessità.

È vietato inserire *password* aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.

Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.

Le chiavette USB utilizzate per le lezioni devono essere preventivamente controllate con antivirus. Al posto delle chiavette USB è sempre preferibile utilizzare servizi on-line di archiviazione dati (cloud tipo: Dropbox, GoogleDrive, ecc.).

Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella sul *desktop* intestata al docente che l'ha creata. Tutti i lavori, lezioni registrate, se significativi o utili, alla fine dell'anno potranno essere salvati su supporto adeguato e consegnati al coordinatore di classe al fine della creazione di un archivio specifico d'istituto.

Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno gli insegnanti dovranno "fare pulizia" nelle proprie cartelle.

Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul *desktop* sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.

Atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.

Se l'insegnante abbandonerà l'aula per motivi imprevisti e brevissimi periodi di tempo è fondamentale ricordare che è necessaria, per la custodia, la collaborazione degli allievi oltre che dei collaboratori scolastici.

Gli alunni che causeranno danni alle LIM per uso improprio o negligenza, riceveranno una sanzione disciplinare, come previsto dal regolamento di istituto, e saranno tenuti al rimborso del danno. Nel caso in cui non sarà possibile accertare i responsabili, la classe nel suo complesso pagherà i danni e subirà la sanzione prevista.

I docenti ed il personale della scuola che non seguiranno il presente regolamento o danneggeranno le LIM per negligenza, uso improprio o incuria, saranno parimenti tenuti a rifondere il danno provocato.

Occorre ricordare che le LIM sono patrimonio comune ed è giusto che tutti coloro che vivono e lavorano nella scuola se ne assumano civicamente la responsabilità.